



<i><b>Istituto Tecnico Economico</b></i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i><b>Istituto Tecnico Tecnologico</b></i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i><b>Liceo Classico</b></i>  PZPC011015	<i><b>Liceo Scientifico</b></i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i><b>Percorso di II Livello</b></i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i><b>Istituto Tecnico Economico</b></i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i><b>Liceo Linguistico</b></i>  PZPM011019	<i><b>Percorso di II Livello</b></i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale della Basilicata  
 Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Potenza  
 Ai Sindaci dei Comuni di Lavello e Palazzo San Gervasio  
 Al Presidente del Consiglio d'istituto  
 All'Albo pretorio dell'istituto  
 All'Amministrazione trasparente dell'istituto  
 Al DSGA  
 Al personale  
 Alla Home page del sito web dell'istituto  
 Alle RSU.

## Decreto misure organizzative Covid -19

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
 Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
 Visto il D. Lgs 81/2008 ;  
 Visto il CCNL scuola vigente;  
 Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente  
 VISTO l'art. art. 25 cc. 1, 4 del D. lgs. n. 165/2001;  
 VISTO l'art. 1256 c. 2 cc;  
 VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
 VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";  
 VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;  
 CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i>  PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i>  PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- infortuni sul lavoro;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che *spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;*
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio
- VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*
- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.* Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;
- VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che non ci sono *attività indifferibili da rendere in presenza ogni giorno*, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione di una parte dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i>  PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i>  PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*

VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;

VISTO l'art.396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i>  PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i>  PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, e ad assicurare la propria presenza in casi di necessità ed urgenza;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 che all' art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) dispone

1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), **le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti**, nel rispetto della contrattazione collettiva. **Esperate tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio.** Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza ed epidemiologica



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i> PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i> PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che la crisi sanitaria impone ulteriore riduzione del lavoro in presenza al fine di tutelare i lavoratori;

CONSIDERATO che vanno garantite le prestazioni essenziali;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;

**VISTO Il Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 1 aprile 2020** Misure urgenti di contenimento del contagio che prevede all'art.1 " 1. L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 e' prorogata fino al 13 aprile 2020. "

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dispone

- la chiusura dell'Istituto fino al 13 aprile 2020;
- Divieto di accesso del pubblico, il ricevimento del pubblico sarà limitato ai casi indifferibili, e **autorizzati dalla scrivente**, in ogni caso accesso di una persona per volta persona alla volta con colloquio sulla soglia della porta dell'ufficio mantenendo una distanza non inferiore a un metro.
- le seguenti modalità lavorative e organizzative per il Personale ATA dal 03-04-2020 al 13.04.2020 salvo eventuali proroghe:

Gli Assistenti amministrativi che hanno a disposizione presso la loro abitazione idonea strumentazione o strumenti messi a disposizione dalla scuola, potranno "esercitare il lavoro a distanza" previo accordo con la DSGA che verificherà la presenza tramite autocertificazione e riscontro di quanto effettuato a distanza;

Gli Assistenti tecnici potranno effettuare il lavoro a distanza previo accordo con Dsga che verificherà la presenza tramite autocertificazione e riscontro di quanto effettuato a distanza, per controllare e aggiustare i dispositivi informatici della scuola per consentire la didattica a distanza e il lavoro agile tramite il comodato d'uso degli stessi agli alunni e al personale della scuola.

Collaboratori scolastici: secondo indicazioni del DSGA potranno prestare servizio a rotazione per vigilanza sugli edifici, per apertura degli uffici per consentire l'accesso ai documenti necessari per il



<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<i>Liceo Classico</i>  PZPC011015	<i>Liceo Scientifico</i> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<i>Istituto Tecnico Economico</i> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<i>Liceo Linguistico</i>  PZPM011019	<i>Percorso di II Livello</i> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488  
 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

lavoro agile a casa degli assistenti amministrativi e del dirigente scolastico e per il comodato d'uso dei dispositivi informatici.

il DSGA provvederà a integrare il Piano delle attività specificando per ogni addetto il lavoro da svolgere in modalità remota (AGILE) e coloro che usufruiscono di **ferie pregresse, del congedo, della banca ore. Esperite tali possibilità il dirigente scolastico può motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio.**(art 87 decreto legge n 18 del 17 marzo 2020).**Tutte le ferie pregresse devono essere godute.**

**Con il presente provvedimento si autorizza l'uso degli applicativi gestionali da casa.**

Per ogni addetto andrà specificato il lavoro da svolgere a casa, lo stesso sarà autocertificato. Si utilizzerà ogni strumento utile per il dialogo e i contatti al fine dello svolgimento delle attività lavorative in modalità remota (telefono, email,...).

Nelle giornate di chiusura, il dirigente scolastico e il DSGA svolgeranno il lavoro remoto e saranno disponibili presso i propri recapiti telefonici e telematici.

La posta elettronica dell'istituzione scolastica sarà sempre presidiata, pertanto tutte le comunicazioni potranno essere fatte con posta elettronica l'indirizzo:

[pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it) pzis01100t@pec.istruzione.it

Il presente provvedimento potrà essere rivisto alla luce del modificarsi delle circostanze.

Il Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse